

**План работы первичной профсоюзной организации  
МАДОУ «Детский сад №391» Ново-Савиновского района г.Казани  
на 2026 год**

- повышать работу профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад №391» по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников МАДОУ.
- развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников МДОУ;
- содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников МАДОУ и их детей, в создании условий для повышения их профессиональной квалификации, в проведении досуга;
- осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

№	Мероприятие	Срок исполнения
1.	<b>Профсоюзные собрания</b>	
1.1	Контроль за выполнением Коллективного договора и Соглашения	январь
1.2	Принятие изменений к коллективному договору	февраль-март
1.3	Отчетное профсоюзное собрание по итогам учебного года	май
1.4	Принятие Правил внутреннего трудового распорядка, должностные обязанности работников.	сентябрь
1.5	Общее собрание работников. Правила внутреннего распорядка и должностные обязанности работников. График работы сотрудников дошкольного учреждения.	сентябрь
1.6	О состоянии готовности учебных помещений детского сада , соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года	август
2.	<b>Совместная работа профсоюзной организации и администрации учреждения по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства РФ</b>	
2.1	Отчетное собрание по итогам выполнения коллективного договора	февраль
2.2	Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2026/2027 учебный год.	август

2.3	Согласование тарификации	август
2.4	Согласование графика отпусков	декабрь
2.5	Согласование распределения премиального фонда	по кварталам
2.6	Согласование распределения стимулирующего фонда	сентябрь февраль
<b>3</b>	<b>Заседания профсоюзного комитета</b>	
3.1	Утверждение сметы доходов и расходов на календарный год	январь-февраль
3.2	Принятие плана первичной профсоюзной организации	февраль
3.3	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза	сентябрь
	Сверка учёта членов профсоюза , проверка правильности взимания профсоюзных взносов	в течение года
3.4	Предоставить на проверку журнал полученных средств и журнал списания денежных средств контрольно ревизионной комиссии детского сада для проверки.	в течение года
3.5	Работа в программе АИС	в течение года
3.6	Обеспечение контроля за проведением аттестации педагогических работников	по графику
3.7	Оказание членам профсоюза юридической, методической, консультационной помощи	по мере обращения
3.8	Мониторинг предоставления социальных льгот и гарантий работников МАДОУ.	май
3.9	Организация оздоровления сотрудников , санаторно-курортное лечение, летний отдых.	в течение года
3.11	Отчёт комиссий профсоюзного комитета о проделанной работе	май
3.12	Сдача статистического отчёта	январь
3.13	Заключение Соглашения по охране труда	январь
3.14	Подготовка к праздникам, поздравление членов профсоюза	в течение года
3.15	Работа по мотивации профсоюзного членства	в течение года

3.16	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов профсоюза	в течение года
3.17	Подготовка предложений о награждении грамотами членов профсоюза к профессиональным праздникам	в течение года
3.18	Подготовка к отчётному собранию.	Март
4.	<b>Охрана труда</b>	
4.1	Обновление и утверждение инструкций по охране труда	Сентябрь
4.2	Контроль за обучением по ОТ вновь принятых работников	В течение года
4.3	Проверка и обследование технического состояния здания, групповых, кабинетов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда	В течение года
4.4	Контроль за ходом выполнения Соглашения по охране труда. Проводить мониторинг СОУТ на рабочих местах.	В течение года
4.5	Профилактическая работа по предотвращению несчастных случаев с работниками	В течение года
4.6	Профилактическая работа по травматизму и пожарной безопасности с работниками	В течение года
4.7	Повышении ответственности персонала д/с по выполнению санитарно-гигиенических норм и правил. Подготовка д\с к работе в зимних условиях.	В течение года
4.8	Проведение рейда по группам, кабинетам, прачечной и пищеблоку, с целью анализа состояния охраны труда.	октябрь
4.9	Организовать методическую помощь организации работы уполномоченного по охране труда	В течение года
5.	<b>Информационная работа</b>	
5.1	Обновление сайта, вкладки «Профком»	В течение года
5.2	Обновление профсоюзного стенда	В течение года
5.3	Информирование членов профсоюза о деятельности профсоюза и реализуемых проектах	В течение года
5.4	Подписка на газету «Профсоюзная среда»	Декабрь, май
6.	<b>Культурно-массовая работа</b>	
6.1	Подготовка и проведение праздника «День учителя»	октябрь

6.2	Посещение театров	В течение года
6.3	Подготовка и проведение «Новогоднего праздника»	декабрь
6.4	Подготовка и проведение праздника, посвященного 23 февраля, и 8 марта	Февраль, март
6.5	Организация экскурсии	май
6.6	Чествование юбиляров, членов профсоюза.	В течение года
6.7	Организация отдыха и оздоровления работников и их детей	В течение года
7.	<b>Работа с ветеранами</b>	
7.1	Организация праздничных мероприятий, концертов для ветеранов	Октябрь, май
7.2	Работа по вовлечению в профсоюз ветеранов. Работа в программе АИС	В течение года
7.3	Работа с ветеранами по программе «Негосударственное пенсионное обеспечение «Волга – капитал» Помощь в подготовке документов для оформления	по мере необходимости